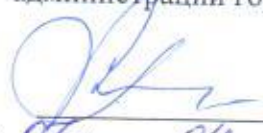


**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель управления экологии  
администрации городского округа  
город Воронеж

  
« 07 » 04 Н.В. Ветер  
2020 г.

**Положение об отделе  
организации природоохранных мероприятий и  
реализации общегородских экологических программ**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел организации природоохранных мероприятий и реализации общегородских экологических программ (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением управления экологии администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту – Управление).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Управления и заместителю руководителя Управления.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, изданными в соответствии с ними, иными правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, иными правовыми актами органов местного самоуправления, Положением об управлении экологии администрации городского округа город Воронеж, настоящим Положением.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела (заместитель начальника Отдела), назначаемые на должность в установленном порядке по предложению руководителя Управления. Начальник Отдела осуществляет планирование, организацию, контроль за деятельностью Отдела, распределяет задания и координирует деятельность специалистов Отдела, обеспечивает взаимодействие с другими отделами Управления и иными структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, осуществляет анализ работы Отдела и вносит предложения по ее совершенствованию.

1.5. Численность и должностные оклады работников Отдела утверждаются главой городского округа город Воронеж.

1.6. Положение об Отделе и должностные инструкции работников Отдела утверждаются руководителем Управления.

**2. Задачи Отдела.**

2.1. Подготовка и реализация общегородских экологических мероприятий, проектов и муниципальных программ, направленных на проведение оценки состояния окружающей среды, улучшение экологической ситуации на территории городского округа, сохранение природных объектов, снижение негативного воздействия, в т.ч. решение проблемы отходов.

2.2. Координация деятельности предприятий и организаций городского округа город Воронеж по реализации природоохранных мероприятий, направленных на обеспечение экологической безопасности производств и объектов.

2.3. Осуществление муниципального контроля за:

- соблюдением требований, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, регулирующими отношения в области охраны зеленого фонда, водных объектов, особо охраняемых природных территорий местного значения, мест массового отдыха населения, охраной и использованием недр;



- соблюдением требований, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, регулируемыми отношения в сфере обращения с отходами производства и потребления, благоустройства территории городского округа город Воронеж на озелененных территориях, особо охраняемых природных территориях, в водоохранных зонах, местах массового отдыха населения и иных зонах рекреации.

2.4. Сбор, анализ данных о состоянии окружающей среды, об объемах, виде и характере негативного воздействия на окружающую среду, объектах и хозяйствующих субъектов, оказывающих такое воздействие, а также выявление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выбросы, сбросы вредных веществ, размещение отходов производства и потребления и не уплачивающих плату за негативное воздействие на окружающую среду предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа, в пределах своей компетенции, выработка и реализация предложений, планов, программ по снижению указанного негативного воздействия.

2.5. Организация работ по формированию и расходованию бюджетных средств на реализацию природоохранных мероприятий.

2.6. Участие в развитии инновационной и инвестиционной деятельности в сфере охраны окружающей среды городского округа город Воронеж.

2.7. Обеспечение выполнения и осуществление контроля за выполнением природоохранных мероприятий в рамках заключенных контрактов и договоров, финансируемых из средств бюджета городского округа город Воронеж.

2.8. Оказание содействия гражданам в реализации их прав на благоприятную окружающую среду и получения информации о ее состоянии.

2.9. Бухгалтерское сопровождение деятельности управления как юридического лица, финансирования природоохранных мероприятий из бюджета городского округа город Воронеж.

2.10. Обеспечение выполнения функций распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного муниципального предприятия.

2.11. Обеспечение выполнения функций администратора доходов бюджета, входящих в компетенцию управления.

### **3. В соответствии со своими задачами Отдел выполняет следующие функции.**

3.1. Осуществляет подготовку, реализацию общегородских планов, муниципальных программ и проектов, направленных на оздоровление экологической обстановки в городском округе город Воронеж.

3.2. В пределах своей компетенции организует и контролирует выполнение мероприятий по охране окружающей среды предприятиями и организациями, а также выполнением работ за целевым использованием средств, выделенных из бюджета городского округа город Воронеж по разделу «Охрана окружающей среды».

3.3. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития городского округа город Воронеж по разделу «Охрана окружающей среды», подготавливают информацию по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Осуществляет сбор, анализ информации для формирования экологического рейтинга городов.

3.5. Осуществляет в соответствии с Административным регламентом муниципальный контроль в рамках плановых и внеплановых проверок по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами за:



- соблюдением требований, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, регулируемыми отношения в области охраны зеленого фонда, водных объектов, особо охраняемых природных территорий местного значения, мест массового отдыха населения, охраной и использованием недр;

- соблюдением требований, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, регулируемыми отношения в сфере обращения с отходами производства и потребления, благоустройства территории городского округа город Воронеж на озелененных территориях, особо охраняемых природных территориях, в водоохраных зонах, местах массового отдыха населения и иных зонах рекреации.

- выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями мероприятий по охране окружающей среды на предприятиях и объектах, расположенных на территории городского округа город Воронеж, в т.ч. планов и программ.

Осуществляет оформление приказа на проверку и акта по установленному образцу, с выдачей предписания по устранению нарушений, с фото фиксацией выявленных нарушений, оформлением протокола об административном правонарушении с последующим направлением его в административную комиссию при управе района по месту совершения правонарушения или иной специально уполномоченный орган.

3.6. Осуществляет рейды и рейдовые осмотры по обследованию территории городского округа город Воронеж с целью выявления нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляет фото фиксацию непосредственно обнаруженных нарушений, составляет акт установленного образца, принимает в установленном законом порядке меры для привлечения к ответственности лиц, допустивших правонарушение.

3.7. Принимает участие в заседаниях административных комиссий при управах районов городского округа город Воронеж.

3.8. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации по состоянию окружающей среды и оценке негативного влияния на окружающую среду.

3.9. Участвует в проведении мониторинговых исследований за состоянием окружающей среды и влиянием источников антропогенного воздействия в пределах городской черты.

3.10. Координирует деятельность предприятий, организаций по проведению природоохранных мероприятий, рассматривает и согласовывает планы природоохранных мероприятий, обеспечивающих снижение негативного воздействия на окружающую среду объектов, расположенных на территории городского округа город Воронеж.

3.11. Осуществляет контроль за подведомственными предприятиями и учреждениями в пределах своей компетенции. Оказывает организационную и правовую помощь отраслевым муниципальным предприятиям и учреждениям.

3.12. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по вопросам привлечения к ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды, а также с Воронежской городской Думой по природоохранным вопросам.

3.13. Проводит работу по осуществлению комплекса мероприятий, направленных на информирование о состоянии окружающей среды, мероприятиях по ее охране, реализации планов, проектов природоохранной направленности, экологических нарушениях и действующих нормативных актах в сфере охраны окружающей среды, в т.ч. для размещения в СМИ, сайте администрации и управления. Предоставляет государственным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям, гражданам информацию о состоянии окружающей среды.

3.14. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления в области охраны окружающей среды городского округа город Воронеж.

3.15. Участвует в разработке и проводит анализ мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с неблагоприятным воздействием на окружающую среду. В пределах своих полномочий участвует в работе



комиссий по расследованию чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Воронеж с правом подписи актов по результатам работы комиссий.

3.16. Организует, проводит и участвует в проведении общегородских мероприятий, направленных на предупреждение или снижение негативного воздействия на окружающую среду производств и объектов, а также акций и субботников экологической направленности.

3.17. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций и готовит ответы на них, осуществляет взаимодействие с общественными организациями по вопросам охраны окружающей среды.

3.18. Готовит проекты муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.19. Рассматривает и готовит заключения, предложения и замечания по проектам нормативных документов, представляемых на согласование и касающихся вопросов регулирования природоохранной деятельности.

3.20. Участвует в ведении административной работы Управления, в т.ч. оформление приказов руководителя Управления, протоколов совещаний, проектов должностных инструкций, предложений по структуре Управления, штатному расписанию и т.д.

3.21. Оказывает консультационную помощь по правовым вопросам в области охраны окружающей среды, готовит ответы на обращения, запросы, претензии, требующие правового обеспечения.

3.22. Готовит информационные и аналитические материалы о функциях, осуществляемых Управлением, природоохранной деятельности, перспективах повышения эффективности работы Управления, организации природоохранных мероприятий.

3.23. Формирует плановую и отчетную документацию Управления, в пределах компетенции Отдела, аналитические и служебные записки.

3.24. Участвует в комиссиях по уничтожению или утилизации опасных видов отходов, наркотических средств, контрафактного товара с правом подписи актов по результатам работы комиссии.

3.25. Рассматривает заявки на финансирование природоохранных мероприятий, подготавливает материалы для участия в проведении аукционных, конкурсных и котировочных процедур на закупку работ и услуг для муниципальных нужд, участвует в котировочных и конкурсных комиссиях по организации закупок для муниципальных нужд, подготавливает материалы для заключения и ведения договоров (контрактов) на финансирование работ природоохранного значения.

3.26. Работает на электронных торговых площадках, с наделением права использования усиленной цифровой подписи, в т.ч. с правом направления шаблона контракта участникам.

3.27. Подготавливает информационную и отчетную документацию, в том числе о поступлении и расходовании средств на природоохранные мероприятия. Ведет учет бюджетных ассигнований бюджетной росписи расходов бюджета городского округа город Воронеж, закрепленных за Управлением, движения средств; кассовых операций; операций с УФК; расчетов с дебиторами и кредиторами, с оформлением и подписанием соответствующих финансовых документов.

3.28. Составляет отчеты и балансы исполнения смет доходов и расходов с приложениями. Ведет главную книгу, составляет кассовый план.

3.29. Производит администрирование поступающих платежей за вынужденную рубку зеленых насаждений, их обработку в программном комплексе СЭД казначейское исполнение бюджета.

3.30. Осуществляет работу с сертификатами ключей шифрования для работы со средствами криптографической защиты информации СЭДФК и «Континент АП».

3.31. Создает реестр заявок на финансирование по разделу «Охрана окружающей среды» в системе АЦК.



3.32. Формирует информационную систему бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, осуществляет подготовку и сдачу отчетов в управление финансово-бюджетной политики и управления ФНС, ФСС, ПФ РФ.

3.33. Осуществляет проведение внутреннего финансового контроля.

3.34. Осуществляет проведение ведомственного контроля.

3.35. Рассматривает в отдельных случаях заявления на предоставление порубочных билетов и (или) разрешений на пересадку деревьев и кустарников и готовит его результатам порубочные билеты и (или) разрешения, а также отказы в выдаче порубочных билетов и (или) разрешений в рамках предоставления муниципальной услуги "Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников". Оформляет заключения о состоянии зеленых насаждений и компенсационной стоимости. Осуществляет расчет вреда, нанесенного незаконным уничтожением и повреждением насаждений.

3.36. Осуществляет координацию мероприятий, связанных с исполнением отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных.

3.37. Осуществляет мероприятия по содействию развитию конкуренции на территории городского округа город Воронеж и обеспечивает достижение плановых значений целевых показателей по содействию развитию конкуренции.

3.38. Соблюдает действующее законодательство и обеспечивает его исполнение, исполняет поручения руководителя, заместителя руководителя Управления.

#### 4. Основные права Отдела.

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Воронеж, структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж информационные, справочные, отчетные и другие материалы.

4.2. Посещать в рамках проверок предприятия, организации, учреждения, объекты хозяйственной и иной деятельности, расположенные на территории городского округа город Воронеж, знакомиться с документами по соблюдению ими муниципальных правовых актов, требовать устранения выявленных недостатков в установленные сроки, составлять акты, протоколы.

4.3. Принимать участие в деятельности общегородских комиссий в части рассмотрения вопросов, касающихся экологических аспектов городского округа город Воронеж.

4.4. Взаимодействовать с правоохранительными, судебными органами, органами прокуратуры, исполнительными органами Воронежской области и городского округа город Воронеж в решении экологических вопросов, в т.ч. участвовать в совместных мероприятиях, проверках, судебных заседаниях.

#### 5. Ответственность Отдела.

Специалисты Отдела несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.